|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رقم الإرسالية: XXXXXXXXXX-XXX-KD0-TX-0000XX | التاريخ |  |
| **إلى** | **من** |
|  **اسم المستلم** | **فريق إدارة وثائق المشروع** |
|  **اسم الشركة المستلمة** **العنوان 1** **العنوان 2** **العنوان 3** **المدينة****رقم هاتف** |  **اسم الشركة القائمة بالمشروع** **العنوان 1** **العنوان 2** **العنوان 3** **المدينة****رقم هاتف** |
| **المشروع/ القسم:** |
| الموضوع:  |

تم إرسال العناصر التالية:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  الرسومات | [ ]  المطبوعات | [ ]  الخطط | [ ]  النماذج |
| [ ]  المواصفات | [ ]  نسخة من الخطاب | [ ]  طلب تغيير | [ ]  الإجراءات |  |
| [ ] وثائق المقاول | [ ]  الفواتير/ مطالبات النفقات | [ ]  أخرى \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم الوثيقة | المراجع | العنوان | الحالة |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| [ ]  مرفق | [ ]  بروتوكول نقل الملفات ………………………………………………………...………… |

أُرسل بواسطة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  نسخة إلكتروني | [ ]  نسخة ورقية | [ ]  البريد المسجل | [ ]  ناقل……………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  للموافقة | [ ]  طلب معلومات | [ ]  لم تتم الموافقة – يعاد إرساله  |
| [ ]  للاستخدام | [ ]  تمت الموافقة | [ ]  مرفوض – يعاد إرساله  |
| [ ]  للمراجعة وإبداء المرئيات | [ ]  تمت الموافقة مع وجود ملاحظات- يعاد تقديمه | [ ]  ملغي |
| [ ]  كما هو موضح  | [ ]  أخرى…………………………………….…………………………………………………… |

ملاحظات

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| نسخة موجهة إلى  | التوقيع  |
| اسم المستلم*(الاسم والتوقيع)* | التاريخ*(الختم)* |